

Республика Карелия  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 29 им. Сепсяковой Т.Ф.»  
(МОУ «Средняя школа № 29»)

П Р И К А З

02.09.2024 г.

№ 155 о/д

г. Петрозаводск

О режиме работы школы  
на 2024-2025 учебный год

В целях эффективной организации труда учителей и обучающихся школы, соблюдения СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», реализации в полном объеме Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс по пятидневной учебной неделе 1-11 класс.
2. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

| № урока | Понедельник<br>1 урок – Разговоры о<br>важном (30 минут) | вторник, среда,<br>четверг, пятница | Короткие уроки,<br>праздничные дни по<br>30 минут |
|---------|--|-------------------------------------|---|
| 1 урок  | 08.30 – 09.00  | 08.30 - 09.10                       | 08.30 - 09.00                                     |
| 2 урок  | 09.20 – 10.00  | 09.30 - 10.10                       | 09.15 - 09.45                                     |
| 3 урок  | 10.20 – 11.00  | 10.30 - 11.10                       | 10.00 - 10.30                                     |
| 4 урок  | 11.20 – 12.00  | 11.30 - 12.10                       | 10.45 - 11.15                                     |
| 5 урок  | 12.20 – 13.00  | 12.30 - 13.10                       | 11.30 - 12.00                                     |
| 6 урок  | 13.10 -13.50   | 13.20 - 14.00                       | 12.15 – 12.45                                     |
| 7 урок  | 14.00 – 14.40  | 14.10 - 14.50                       |   |

3. Установить перед началом уроков за 2 минуты короткий звонок - предварительный. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. (По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов). Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
4. Утвердить следующий режим работы столовой на 2024 - 2025 учебный год:

|    |                       |            |
|----|-----------------------|------------|
| 1. | завтрак после 1 урока | 1,2 классы |
| 2. | завтрак после 2 урока | 3,4 классы |

|    |                        |              |
|----|------------------------|--------------|
| 3. | завтрак после 3 урока  | 5,6,7 классы |
| 4. | завтрак после 4 урока  | 8-11 классы  |
|    | обеда с 12.15 до 14.00 |              |

4. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
5. Установить следующий режим работы на 2024 – 2025 учебный год:  
библиотека:

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| понедельник - четверг | 09.00 – 16.15     |
| среда                 | методический день |
| пятница               | 09.00 – 16.00     |
| суббота               | выходной          |

канцелярия:

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| понедельник - четверг | 09.00 – 16.15 |
| пятница               | 09.00 – 16.00 |
| суббота               | выходной      |

6. Определить посты учеников дежурного класса 1 этаж (у входных дверей), столовая, лестничные площадки, гардероб, на этажах. Вменить в обязанность дежурным классам: следить за дисциплиной учеников во время перемен. Дежурство классов заканчивать подведением итогов, передачей дежурства.

7. Время начало работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
8. Учителя заполняют электронный журнал в день проведения урока, отмечают посещаемость. Ежедневно заполняют данные по домашним заданиям. Оповещают классных руководителей и родителей неуспевающих обучающихся и обучающихся, пропускающих занятия. Выставляют итоговые отметки обучающихся за четверть, полугодие, год, экзамен и итоговые по завершении учебного периода.
9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации (только по заявлению родителей (законных представителей)), выгонять с урока за недисциплинированность и другие нарушения.
10. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности и сохранности школьной мебели.
12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде. Классным руководителям на классных часах ознакомить обучающихся с правилами поведения учащихся, согласно Уставу школы не позднее 20 сентября 2024 г.
13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете, зав.кабинетом, согласно тарификации. После окончания учебного дня ключ от кабинета должен быть сдан на вахту.
14. Запретить курение учеников, учителей и сотрудников в школе и на школьной территории.
15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика со 2-го по 11-й класс.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора или администрации школы.

17. Категорически запрещается без согласования с администрацией производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями.
18. Выход на работу после болезни учителя, сотрудника возможен только по своевременному предъявлению директору больничного листа.
19. Возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей.
20. Утвердить режим работы гардероба на 2024 - 2025 учебный год в соответствии с графиком работы (в приложении).
21. Утвердить график дежурства администрации (по отдельному приказу).
22. Утвердить расписание уроков для 1-11 классов на 2024 – 2025 учебный год. (по отдельному приказу).

Директор



*С.С.С.*

Г.Г. Сталевская